

达州市科学技术局文件

达市科〔2023〕15号

达州市科学技术局 关于开展四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收工作的通知

各县（市、区）科技局，有关单位：

为进一步加强和规范四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目的管理，根据《四川大学与达州市人民政府校市战略合作专项资金管理办法》文件要求，我局拟于近期对四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目进行验收。现就有关事项通知如下：

一、验收范围

按照签署的《四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目计划任务书》约定的项目起止年限，本次验收范围为2023年1月31日前到期的项目。

二、验收方式

按照《四川大学与达州市人民政府校市战略合作专项资金管理办法》相关规定，由校地合作专项资金管理工作领导小组办公室组织专家及相关人员开展，专家按计划任务书对项目所取得的科技成果水平、应用效果和对经济社会的影响以及经费使用情况等做出客观评价，形成验收意见。

三、材料准备

验收时需要提交以下材料：

1. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收申请表。
2. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收总结报告。
3. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收意见书。
4. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目计划任务书（附合作协议）。
5. 任务书约定考核指标的证明材料（务必与任务书考核指标一一对应提供相应有效证明材料）：例如与项目成果有关的科

研数据、技术资料、知识产权（专利、商标、著作权、论文等）以及技术标准等。

6. 项目财务资料。项目财务报告；其他必要财务凭证（各承担单位实际收到财政专项经费拨款的明细清单和银行进账复印件；各承担单位财务部门提供的专项资金支出明细账专项资金中单笔支出 0.5 万元以上原始单据及凭证复印件）；劳务费、专家咨询费、会议费签名册及凭证复印件。（以上材料须加盖单位财务专用章）

7. 有调整事项需提供经项目管理部门同意调整的文件资料。

四、有关要求

（一）项目承担单位要主动配合项目验收工作，总结和梳理项目完成情况，严格按照项目验收有关要求，认真准备验收申请材料，及时报送验收材料，并保证材料真实、完整、规范。

（二）各项目承担单位于 2023 年 3 月 10 日前，将项目验收纸质材料一式五份报送至达州市科技局资管科（地址：达州市通川区永兴路 2 号市政中心综合楼 1311 室），同步电子版发送至邮箱 437169622@qq.com。

五、本次验收项目清单

由于本次项目结题时间较为集中，项目验收采取集中会议验收加现场查看的方式进行。验收的项目主要是 2020 年度四川大学—达州市人民政府战略合作专项资金项目，符合结题验收的项目共计 20 个（名单详见附件），如有申请提前结题验收的项目

请及时联系归口部门，经审核同意后可一并进行验收。

- 附件：1. 四川大学—达州市人民政府战略合作专项资金项目拟验收项目
2. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收申请表
3. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收意见
4. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收总结报告
5. 四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目财务报告



附件 1

四川大学—达州市人民政府战略合作专项 资金项目拟验收项目

序号	项目名称	项目申报单位		项目类别	项目结题时间
		达州市	四川大学		
1	川大-达州智能医学实验室	达州市中心医院	计算机学院	平台项目	2022 年 11 月
2	非转化型耐强腐蚀气流冲蚀涂层材料研发及应用示范	四川省鼓风机制造有限公司	物理学院	一般项目	2022 年 9 月
3	用于硅胶按键的碳基金属复合导电浆料的开发	四川省胜发电子科技有限公司	材料科学与工程学院	一般项目	2022 年 9 月
4	高性能超细玻璃纤维棉包装装备设计研制与智能控制技术研发	宣汉正原微玻纤有限公司	机械工程学院	一般项目	2022 年 9 月
5	中和法生产磷酸二氢钾的连续结晶工艺及关键装备开发	瓮福达州化工有限责任公司	化学工程学院	一般项目	2022 年 12 月
6	DZ-9000 型高速精密电容导针焊接成型智能装备	达州市金联富电子科技有限公司	机械工程学院	一般项目	2022 年 9 月
7	ROHS2.0 环保阻燃双绝缘电缆料及电缆研发	四川川东电缆有限责任公司	高分子科学与工程学院	一般项目	2022 年 9 月
8	玄武岩纤维复合材料低压管道修复技术研究	四川航天拓达玄武岩纤维开发有限公司	高分子科学与工程学院	一般项目	2022 年 12 月
9	高效智能水泵研制	新达泵阀股份有限公司	机械工程学院	一般项目	2022 年 12 月

序号	项目名称	项目申报单位		项目类别	项目结题时间
		达州市	四川大学		
10	黄花花卉深度利用研发	四川省宕府王食品有限责任公司	轻工科学与工程学院	重点项目	2022 年 11 月
11	新型多功能、高强度聚氨酯隐形矫治材料的研发	达州市中心医院	华西口腔医学院	一般项目	2022 年 12 月
12	药肥肥效的强化研究	科特威生物科技有限公司	化学学院	一般项目	2022 年 12 月
13	万源萼贝现代高效繁育技术研究与产业化示范	万源市润雨中药有限公司	生命科学学院	一般项目	2022 年 10 月
14	柑橘滴管水肥一体化节水提质增效机理与最优应用模式	达州市农业科学研究院	水利水电学院	一般项目	2022 年 12 月
15	肺部肿瘤早期筛查及防治一体化管理模式研究	达州善泽健康管理有限公司	华西公共卫生学院	一般项目	2022 年 12 月
16	巴山黑鸡深加工关键技术研究及其应用示范	宣汉县兴旺食品有限公司	轻工科学与工程学院	一般项目	2022 年 9 月
17	紫薯酒品质提升的关键技术研究	四川红土地农业开发有限公司	轻工科学与工程学院	一般项目	2022 年 10 月
18	基于柔性电路的新生儿无线监护系统研究	达州市中心医院	生物医学工程学院	一般项目	2022 年 9 月
19	珍珠花果木本油的研发与开发	万源市花萼绿色食品有限公司	轻工科学与工程学院	一般项目	2022 年 12 月
20	旧院黑鸡深加工关键技术及产品研发	万源市恒康农业开发有限公司	轻工科学与工程学院	一般项目	2022 年 9 月

附件 2

四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收申请表

项目编号			
项目名称			
项目承担单位			
起止时间		完成时间	
申请验收时间			
项目负责人		联系电话	
提供验收材料清单	1.四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收申请表 2.四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收总结报告 3.四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项资金项目验收意见书 4.项目计划任务书（盖章复印件） 5.项目财务报告及其它附件资料		
项目承担单位意见	本项目已完成计划任务书预定的技术经济指标，验收材料已按要求准备齐全并上报审查，申请对项目进行结题验收，拟验收时间 年 月 日。 （公 章） 年 月 日		

归口管理部门意见	(公 章) 年 月 日
专项资金管理工作领导小组 办公室意见	验收时间： 年 月 日
	主持（委托）验收单位：
	(公 章) 年 月 日

附件 3

四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项 资金项目验收意见

立项编号:

项目名称:

承担单位（双方盖章）:

项目负责人（双方负责人签字）:

归口管理部门:

项目起止年限:

四川大学—达州市人民政府
校地合作专项资金管理工作领导小组办公室制
2023 年 2 月

一、项目验收意见

组 长：
____年____月____ 日

验收组专家名单

序号	姓 名	工作单位	职 称	职 务	所学专业	现从事专业	签 名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

二、项目经费财务验收意见

总经费决算表（单位：万元）								
收入			支出					
科目	预算数 (万元)	实际数 (万元)	科目	金额 (万元)	专项资金		自筹资金	
					企业	川大	企业	川大
1. 专项资金拨款			1. 设备费					
2. 单位自有资金			(1) 购置设备费					
(1) 国家部委拨款			(2) 试制设备费					
(2) 国家其他拨款			(3) 设备改造与租赁费					
(3) 行业主管部门拨款			2. 材料费					
(4) 省财政拨款			3. 测试化验加工费					
(5) 银行贷款			4. 燃料动力费					
(6) 单位自有资金			5. 差旅费					
(7) 其他来源			6. 会议费					
			7. 国际合作与交流费					
			8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
			9. 劳务费					
			10. 专家咨询费					
			11. 管理费					
			12. 其他费用					
经费来源合计			经费实际支出合计					

承担单位 验收意见	项目负责人（签字）： 承担单位责任人（签字）： 单位财务负责人（签字）： （财务公章） （单位公章） 年 月 日
财务验收意见	财务验收专家（签字）： 年 月 日
验收申请单位意见	
单位负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日	
归口管理部门意见	
单位负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日	
四川大学-达州市人民政府校地合作专项资金管理工作领导小组办公室意见	
单位负责人（签字）： （单位公章） 四川大学-达州市人民政府校地合作专项资金管理工作领导小组办公室 年 月 日	

附件 4

四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项 资金项目验收总结报告

立项编号：

项目名称：

承担单位（双方盖章）：

项目负责人（双方负责人签字）：

归口管理部门：

项目起止年限：

四川大学—达州市人民政府
校地合作专项资金管理工作领导小组办公室制

2023 年 2 月

验收报告书填写和打印说明

1. 填写验收报告书各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2. 验收报告书的各个部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请一律用“无”表示。验收报告书第七、八、九项待完成结题验收后补填。

3. 验收报告书经项目承担单位、归口部门、四川大学达州市人民政府校地合作专项资金管理工作领导小组办公室审批合格后，项目负责人将验收报告用 A4 纸打印一式三份，用夹子夹住即可（不装订，不得加用塑料等额外装订材料）。必须确保电子文档与最终打印稿一致，纸质版需所在单位和归口部门审核签署意见并加盖公章。

一、项目基本情况表						
项目 主要 完成 单位	单位名称			对本项目中的主要贡献		
		姓名	学历	职称	专业	手机
项目负责人						
合作方负责人						
项目 其他 主要 研究 人员	姓名	学历	职称	工作单位		任务分工
主要成果		新产品： 项		新技术： 项		新工艺、新标准： 种
		获专利 件，其中：发明专利 件，实用新型专利 件，PCT 专利件				
		发表论文或论著 篇，其中：核心期刊 篇，在国际上发表 篇。				
		引进技术或科技成果 项			引进人才或合作专家 名	
直接经济效益		新增产值	万元		新增生产能力	吨/台/套
		新增利润	万元		新增税收	万元

二、项目基本情况介绍。（简要说明项目（课题）研究的主要内容，介绍项目完成单位、主要协作单位的基本情况和项目实施角色。）

三、项目总体完成情况综述。（包括计划任务书规定的主要研究内容、技术关键、技术路线和创新性等情况，以及超越计划任务书的情况和应用前景，存在的问题和下一步打算等。不超过 3000 字。）

四、项目计划任务书考核指标（技术、经济、社会效益等）完成情况（对照项目计划任务书的每项指标逐一叙述。）

五、项目主要创新内容（项目关键或核心技术及其解决措施；项目的主要创新点和先进性经验）

六、通过本项目资助获得的专利、发表的论文及专著情况。

七、附件目录（主要技术文件、报告、证明材料及其它需要提交的文档）。

附件 5

四川大学—达州市人民政府校市战略合作专项 资金项目财务报告

立项编号：

项目名称：

承担单位（双方盖章）：

项目负责人（双方负责人签字）：

归口管理部门：

项目起止年限：

四川大学—达州市人民政府
校地合作专项资金管理工作领导小组办公室制
2023 年 2 月

结题项目财务报告与附件清单

一、项目总投入

项目自筹资金（融资贷款）和财政专项资金到位时间、金额（表1）。

表 1: 总经费到账明细 (单位: 万元)						
科目		第一次		第二次		合计
		到帐时间	金额	到账时间	金额	
自筹资金						
专项资金	企 业					
	高校院所					

二、财政专项资金支出情况

按合同任务书预算科目逐项说明财政专项资金预算金额和实际支出情况，购置设备、材料应当说明规格型号及金额。

三、项目自筹资金支出情况

按合同任务书预算科目逐项说明自筹资金预算金额和实际支出情况。

四、项目总决算表（表2）

表 2 总经费决算表 (单位: 万元)								
收入			支出					
科目	预算数 (万元)	实际数 (万元)	科目	金额 (万元)	专项资金		自筹资金	
					企业	川大	企业	川大
1、专项资金拨款			1、设备费					
2、单位自有资金			(1) 购置设备费					

(1) 国家部委 拨款			(2) 试制设备费					
(2) 国家其他 拨款			(3) 设备改造与租赁费					
(3) 行业主管 部门拨款			2、材料费					
(4) 省财政拨款			3、测试化验加工费					
(5) 银行贷款			4、燃料动力费					
(6) 单位自有 资金			5、差旅费					
(7) 其他来源			6、会议费					
			7、国际合作与交流费					
			8、出版/文献/信息传 播/知识产权事务费					
			9、劳务费					
			10、专家咨询费					
			11、管理费					
			12、其他费用					
经费来源合计			经费实际支出合计					
项目负责人（签字）：			承担单位责任人（签字）：					
单位财务负责人（签字）：			（单位公章）					
			年 月 日					

五、财务附件清单目录