达州市科学技术局文件达州市财政局

达市科[2023]26号

达州市科学技术局 达州市财政局 关于发布达州市 2023 年度重大科技产业专项 项目申报指南的通知

各县(市、区)、达州高新区、达州东部经开区科技、财政行政 主管部门,有关企事业单位:

为充分发挥 2022 年第四批省级科技计划项目专项资金引导作用,着力提升地区科技创新创造能力,经讨论研究决定,利用

此项资金开展达州市重大科技产业专项项目。现将相关申报事项通知如下。

一、申报要求

所有申报项目均需符合申报要求,附件材料均需在达州市科 技项目综合管理平台系统进行上传。

(一)项目申报单位要求

- 1. 凡注册地在达州市境内,具有独立法人资格的企业及单位均可申报。申报项目的企业应具备科技研发、科技服务或决策咨询能力,一般应是瞪羚企业、有效高新技术企业、备案入库的科技型中小企业、市级龙头企业、市级以上重点实验室、工程技术研究中心等。
- 2. 项目申报单位应对申报项目及申报材料的真实性负责。 发现项目或申报材料造假,新申报项目不予立项,已立项项目终 止,项目申报单位纳入科研失信记录。
- 3. 多家单位联合申报,须附合作协议(加盖公章)并扫描 在线上传。
- 4. 企业牵头申报项目的,须在注册信息中如实填报上年度企业基本财务信息,并上传财务审计报告。其中,纳入统计部门调查范围的企业,须按照《企业(单位)研发活动统计报表制度》要求报送统计部门的上年度企业研究开发项目情况表和企业研究开发活动及相关情况表中的数据填报,并上传附表。优先支持自身有研发投入的企业牵头申报项目。

- 5. 项目申报截止时间前,有到期一年后未完成项目验收的企业,不能牵头新申报项目。
- 6. 项目申报单位诚信状况良好,无在惩戒执行期内的科研 失信行为记录和相关社会领域信用"黑名单"记录。

(二)项目申报人要求

- 1. 项目申报人包括项目负责人和项目参与人。
- 2. 项目负责人原则上应为该项目主体研究思路的提出者和 实际主持研究的科技人员。各级国家机关的公务人员(包括行使 科技计划管理职能的其他人员)不得申报项目。
- 3. 鼓励在达工作的外籍科技人员申报项目。作为项目负责 人申报项目的,项目实施周期应处于其聘用合同中规定的聘用期 限内,聘用合同应作为申报书附件材料扫描上传。
- 4. 项目负责人原则上应为牵头单位人员。允许高等学校、 科研院所等事业单位的科技人员,经所在单位批准从事创业或到 企业开展研发、成果转化等。属于此类情况的科技人员可作为离 岗创新创业、兼职创新创业单位的项目负责人,人员名单由高校、 院所统一向市科技局提供。
- 5. 项目负责人条件应须有相关专业中级及以上职称或本科及以上学历水平(本科毕业工作5年以上,硕士研究生毕业工作2年以上)。
- 6. 每个项目负责人限申报 1 项,目前承担有省、市科技计划项目或还在限制申报期内的项目负责人不得牵头申报。在研项

目负责人不得因申报新项目而退出在研项目;退出项目研发团队的,在原项目执行期内原则上不得牵头或参与申报新的项目申报。

(三)推荐单位要求

市级相关部门推荐的项目,形成推荐意见后向市科技局、市财政局报推荐函和项目汇总表。各县(市、区)、达州高新区、达州东部经开区推荐的项目,由其科技、财政行政主管部门形成初步推荐意见后,向市科技局、市财政局报推荐函和项目汇总表,不受理申报单位单独报送。审核未通过的项目由推荐单位退回。

(四) 其他要求

- 1. 同一项目不得以任何形式跨计划、跨专项重复申报。
- 2. 申报项目应严格按申报通知要求,提供满足相关限制条件的附件材料和证明项目前期研究基础的附件材料并在线上传。
- 3. 申报通知中要求上传的企业财务年报、季报均需提供从电子税务局中下载的报表。
- 4. 如申报项目评审结果相近、技术路线明显不同时,可采取"赛马制"方式同时支持 2 项。
 - 5. 项目执行期从2023年3月1日起,执行年限不超过3年。
- 6. 研究项目如涉及我国人类遗传资源采集、保藏、利用、对外提供等,应签订《人类遗传资源管理承诺书》并作为申报书附件材料扫描上传。
 - 7. 项目申报单位及项目申报人应遵守科研伦理相关规定。

- 8. 项目申报单位应开发并设立从事科研项目辅助研究、实验(工程)设施运行维护和实验技术、科技成果转移转化以及学术助理和财务助理等工作的科研助理岗位,同等条件下对配备科研助理的项目优先支持。
- 9. 网上不受理涉密项目。各项目申报单位也不得在达州市科技管理信息系统中上传涉密资料。

二、支持项目内容

本次项目支持分为重大技术攻关、重大成果转化、重大创新 平台和成果转化团队招募4类,拟立项支持2个项目。主要围绕 传统产业转型升级、新兴产业重点培育和未来产业谋篇布局,聚 焦关键核心领域重大技术突破和自主可控发展,提升重点产业自 主创新能力和核心竞争力。

(一) 重大技术攻关类项目

聚焦达州市"3+3+N"现代产业集群等重点产业领域的关键核心技术和重大产品、重大技术装备的研发,有利于大幅提升企业核心竞争力和重大战略应对能力,大力提升我市相关产业和领域的技术应用水平,实现科技创新助力碳达峰碳中和。

(二) 重大成果转化类项目

符合我市企业和产业创新发展或重大公益性及社会民生需求,辐射带动效应显著,能支撑我市经济社会高质量发展。重大成果转化类项目的科技成果应已完成中试,或已获得省部级以上科技奖励,成果转化落地后单品年产值不低于3000万元。

(三)重大创新平台类项目

重点支持市内外高校、科研院所、科技型企业等围绕万达开协同创新、成果转移转化、技术市场服务等建设中试熟化平台、新型研发机构、技术创新中心等,须提出可量化和可考核的目标任务。

(四)成果转化团队招募

面向全国征集成果转化团队,重点围绕锂钾资源开发利用、电子信息、智能制造、先进材料、能源化工、生物医药技术、半导体技术、农业科技等领域,自选课题到达州进行技术成果转移转化。成果转化团队要求如下:

- 1. 具有正高级职称 1 人以上,副高级职称 3 人以上,中级职称 5 人以上;
- 2. 成果转化团队应在达州市注册成立法人公司,注册资本 金不低于500万元且必须为现金出资;
 - 3. 转化的产品技术含量处于国内先进水平;
- 4. 成果转化团队开发的产品在项目结题时单品销售收入不得低于3000万元。

三、资金支持方式

市级财政科技资金按重大技术攻关类项目不超过项目协议资金总额的40%,重大成果转化、重大创新平台类和成果转化团队招募的项目不超过项目协议资金总额的30%给予支持,单个项目财政支持最高不超过500万元。财政支持资金分两期拨付,项

目立项程序完成后即拨付拟支持资金的 40%, 其余 60%在项目通过验收暨绩效评价后拨付。在首期财政资金拨付之前, 承担单位项目资金到位率原则上不低于项目协议资金总额的 40%。

四、申报流程

达州市 2023 年度重大科技产业专项项目实行网上申报。

(一)申报身份获取

未注册的单位和个人,由申报单位管理员、项目负责人登录达州市科技项目综合管理平台(http://dazhou.tccxfw.com/),进行身份注册和实名认证,申报单位和项目负责人需完整、如实填写相关信息,已注册过的单位和个人凭用户名和密码登录,并补充完善相关信息,审核通过后方可进行项目申报。

(二)项目负责人填报

项目申报书由项目负责人填写。项目负责人登录达州市科技项目综合管理平台,根据申报要求,在线填报项目申报书和上传附件,盖章部分扫描后在线上传。

(三)申报单位审核

申报单位登录达州市科技项目综合管理平台,在推荐单位规定的截止时间前对项目申报书进行在线审核和提交(所有盖章部分须作为附件扫描上传)。

申报单位提交以下申报材料: 经审核加盖公章的项目申报书; 事业单位法人证书或企业营业执照、项目负责人的技术职称证书等相关资质证明材料; 财务管理制度、经会计师事务所审计

的上年度财务报表;项目配套资金承诺、自筹资金证明(银行贷款合同、银行进账单或银行账户余额查询单等)等相关附件材料。

(四)推荐单位审核、汇总、报送

推荐单位进行申报项目的审核、汇总,完成网上审核和提交,并出具项目申报推荐函和项目汇总表报市科技局、市财政局。

五、申报时限

- (一)项目负责人网上申报时间为: 2023年3月8日—2023年4月8日。达州市科技项目综合管理平台将在申报截止时间 2023年4月8日18: 00自动关闭。
- (二)项目申报单位在线将申报书提交至推荐单位,截止时间为: 2023年4月10日,逾期不予受理。
- (三)推荐单位报推荐函、项目汇总表截止时间: 2023 年 4 月 12 日,逾期不予受理。

六、材料报送

为减轻科研人员和申报单位负担,项目申报时暂不提交项目申报书纸质件。待申报项目立项公示后,另行通知申报书纸质件报送。未立项项目无需报送纸质件。

推荐函、项目汇总表寄送地址:达州市科技局资管科(地址:达州市通川区永兴路2号市政中心综合楼1311室,联系方式:0818—2375897。)

七、项目申报咨询及归口科室

(一)项目申报咨询

市科技局高新科: 0818—2389006; 项目范围: 重大技术攻 关类项目。

市科技局成果科: 0818—2389003; 项目范围: 重大成果转化类和成果转化团队招募项目。

(二)申报流程咨询

市科技局资管科: 0818-2375897。

(三)技术支持热线

联系电话: 028-65238378。

附件: 达州市 2023 年度重大科技产业专项项目申报书





达州市 2023 年度重大科技产业专项项目 申报书

项目名称		
实施周期		
承担单位		(盖章)
通讯地址		
联系电话	_邮政编码	
项目责任人		
手 机	电子邮箱	
		

达州市科学技术局 制

填写说明

- 一、本提纲供达州市 2023 年度重大科技产业专项项目申报 使用。
- 二、项目负责人填写项目申报书,应实事求是,表述明确。外来语要同时用原文和中文表达,第一次出现的缩略词,须注明全称。
- 三、项目符合申报指南的要求,目标定位准确,指标明确、可考核;
 - 四、项目任务明确,要充分考虑经济、技术等方面的可行性;
- 五、项目管理与资金使用符合《达州市科技项目资金管理办法》,并按其管理使用。

六、所有材料需真实有效,如若资料造假将追究相关法律责任。

申报单位(团队)基本情况表

单位 (团队)名称					注册地址					
统一社会 信用代码						电子邮箱				
通讯地址						邮编				
单位 法人代表情况	姓	名	性	别	□身份证号	-□护照□军官证	任现职 时间		电	话
法人代表情仇										
联系人			电	话			传真			
科研部门 电子邮件						财务部门 电子邮件				
开户银行						开户名				
账 号										
单位隶属	□中央单位			单位	□地方单位	Ĺ				
单位职工总数	Ţ			人	大专以上	人	研究开发			人
正高级职称					人	副高级职称	人	中级职称		人
	么	5. 业子	二年末	に财务	情况,新名	企业填写申报育	前一月的财务。	青况		
企业注册资金		万元		其 中 外 资 (含 港 澳 台)比例	%					
企业注册时间]						年	月		日
企业总收入	业总收入				企业净利润	万元				
产品销售收入						万元	企业创汇总额	万美元		
总资产						万元	总负债	万元		
单位需要说明	目的问]题:								

项目申报书提纲

一、申报依据

(一)问题解析

国内外现状、水平和发展趋势(含知识产权状况和技术标准状况);经济建设和社会发展需求;科学技术价值、特色和创新点。

(二)已有技术积累和技术条件

针对申报的项目,单位已有的研究基础和设施、技术条件和已取得的知识产权情况等。

(三)项目考核标的及预期达成目标

包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

二、项目方案及创新点

- (一)针对项目问题,拟采用的解决方案/方法/工艺,方案 先进性评估等
 - (二)项目实施将面临的难点、风险及应对措施
 - (三)项目创新点(描述项目预期可交付成果的创新点)

三、项目实施

- (一)项目负责人及团队成员履历及能力评价
- (二)项目实施的可行性分析
- (三)项目实施计划(按季度、年度列出计划进度和关键的、 必须实现的节点目标)

四、项目验收

(一)项目成果验收

验收项(凡可运行的成果,请明确可被验证的功能及相关性能指标)。

验收方式(凡可运行的成果,请明确可被验证环境条件及验收作业方法)。

(二)项目成果的意义和价值(技术、经济、工程化的可行性、可应用领域等)

五、经费预算

表1经费预算表

科目名称		所需经费	测算依据	备注	
14日石が	财政经费	自筹资金	合计	(可另附说明)	田江
经费预算(合计)					
(一)直接费用					
1. 设备费					
(1) 购置设备费					
(2) 试制设备费					
(3)设备改造与租赁费					
2. 业务费					
3. 劳务费					
4. 其他费用					
(二)间接费用					
5. 其中: 绩效支出		_			_

注:直接费用中除 50 万元以上的设备费外,其他费用只提供基本测算说明,不需要提供明细。计算类仪器设备和软件可在设备费科目列支。间接费用使用按照超额累退比例计算并实行总额控制,按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核算,具体计算方式是: 500 万元(含)以下的部分为 20%, 500 万元至 1000 万元的部分为 15%, 1000 万元以上的部分为 13%。

申报人承诺

我保证申报书内容的真实性、准确性。若填报失实和违反规定,本人将承担全部责任。

项目负责人签字:

年 月 日

项目申报单位意见	项目合作单位意见			
领导签字: (盖章) 年 月 日	领导签字: (盖章) 年 月 日			

归口部门意见

领导签字:

(盖章)

年 月 日