附件2

达州市“揭榜挂帅”科技项目揭榜申报书

（适用榜单一、榜单二）

项目名称

实施周期

成果转化单位名称

通讯地址

联系电话 邮政编码

项目负责人

手 机 电子邮箱

2023年 月 日订

填 写 说 明

一、本申报书仅供达州市2023年度“揭榜挂帅”科技项目揭榜单位申报使用。

二、申报书各项内容均应实事求是、认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

三、申报书各个部分都必须填写，原则上不能有空白，确实无法填写的内容，请一律用“—”表示。

四、揭榜申报书需提交材料一式四份到市科技局资管科，并同步将电子版发送至邮箱437169622@qq.com。

五、所有材料均需真实有效，如若资料造假将追究相关法律责任。

“揭榜挂帅”成果转化团队基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果转化单位名称 |  | | | | | 所 在 地 址 |  | | |
| 联 系 电 话 |  | | | | | 电 子 邮 箱 |  | | |
| 通 讯 地 址 |  | | | | | 邮 编 |  | | |
| 项目负责人情况 | 姓 名 | 性 别 | | □身份证号□护照□军官证 | | | 技术  职称 | 电 话 | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| 团队联系人 |  | 电 话 | |  | | 邮 箱 |  | | |
| 开户银行 |  | | | | | 开户名 |  | | |
| 账 号 |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 团队总人数 | | 人 | 本科及  以上 | | 人 | 博士研究生 | 人 | | |
| 正高级职称 | | | 人 | | 副高级  职称 | 人 | 中级职称 | | 人 |
| **成果转化单位基本情况** | | | | | | | | | |
| 1．单位及核心科研团队成员基本情况（重点介绍单位基本情况，核心团队各成员的学历背景和工作背景）；  2．核心团队运行情况（重点介绍核心团队的组织架构，工作运行情况）；  3．成果转化情况（重点介绍团队成果转化的能力以及成果转化成功经验）。 | | | | | | | | | |

项目揭榜申报书提纲

一、揭榜依据

（一）问题解析

国内外现状、水平和发展趋势（含知识产权状况和技术标准状况）；经济建设和社会发展需求；实际应用价值与创新。

（二）已有技术积累和技术条件

团队已有的研究基础、设施、技术条件和已取得的知识产权情况等。

（三）项目考核标的及预期达成目标

包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

二、项目方案及创新点

（一）针对成果转化，拟采用的方案步骤。

（二）项目实施将面临的难点、风险及应对措施。

（三）项目创新点（描述项目预期可交付成果的创新点）。

三、项目实施

（一）项目实施的SWOT分析。

（二）项目实施的可行性分析。

（三）项目实施计划（按季度、年度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标）。

四、项目验收

（一）项目成果验收

验收项（凡可运行的成果，请明确可被验证的功能及相关性能指标）。

验收方式（凡可运行的成果，请明确可被验证环境条件及验收作业方法）。

（二）项目成果的意义和价值

五、经费预算

此项目实现经费“包干制”，项目不设置经费预算，项目承担单位自行建立内控制度，项目验收时严格进行财务验收。