附件4

川大-达州专项资金项目

科研平台建设项目申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称： |  |  |
| 项目领域： |  |
| 申报单位  (各方盖章)： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 推荐单位： |  |
| 项目起止年限： |  |
| 填报日期： |  |

**达州市科学技术局**

**制**

**四川大学科学技术发展研究院**

**填 写 说 明**

一、本申报书为申报达州市科技创新平台建设项目的主要文件。申报项目所提供的信息和材料必须真实、完整和可靠。表内栏目不能为空，无此项内容时填“/”。

二、“项目名称”要简洁、明确，字数不超过20个汉字。

三、“申报单位”名称必须与单位公章一致，不得省略。“单位详细地址”填写到县（区）、街（路）门牌号。

四、项目经费预算表由项目负责人会同承担单位财务部门共同填写。

五、项目经费预算应根据项目确定的工作（研究）内容、目标、实施年限、技术路线、参加人员、考核指标等内容，按照有关财务制度的规定认真编制。

六、与项目相关的前期工作（内容）（包括阶段性成果）支出的各项经费不得列入项目预算。

七、书面申报材料一式6份盖章，用A4纸双面打印申报书，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料。经申报单位、推荐单位审核签署意见并加盖公章后，报送达州市科学技术局、四川大学科学技术发展研究院各3份。

**一、项目基本情况表**

| 项目名称 |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目所属  支持方向 | □公益性、基础性平台 □产业公共服务平台 □其他 | | | | | |
| 项目所属  技术领域 | □研究实验基地和大型科学仪器设备 □科技文献信息及科学数据  □成果转化公共服务 □网络科学环境 □自然科技资源 □其他 | | | | | |
| 第  一  承  担  单  位 | 单位名称 | |  | | 单位法人代表 |  |
| 电 话 | |  | | 传 真 |  |
| 单位详细地址 | |  | | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | |  | | 联系方式 |  |
| 项目联系人 | |  | | 联系方式 |  |
| 财务负责人 | |  | | 联系方式 |  |
| 参  与  承  担  单  位 | 单 位 名 称 | | | 在本项目中的分工 | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 项目是否得到  其他计划支持 | | ○ 是 ○ 否  计划名称 资助年度 资助金额 元 | | | | |

**二、项目参加人员基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **序号** | **姓名** | **工作单位** | **职称分类** | **投入本项目的工作时间（人月）** | **是否有工资性收入** |
| 项目  固定  研究  人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 课题固定研究人员合计全时工作时间（人月）： | | | | |  |  |
| 临时聘用人员（1） | | | | |  |  |
| 参与项目的在校学生（2） | | | | |  |  |
| 参与项目的流动人员合计（1+2） | | | | |  |  |

**填表说明：**1. 职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；

2. 是否有工资性收入： Y、是 N、否；

**三、项目可行性分析**

|  |
| --- |
| **（一）现有工作基础和条件**（与项目相关的前期工作情况、现有技术基础和工作基础、已取得的成绩或进展等） |
| **（二）主要内容与进度安排**（本项目主要工作内容和解决的关键问题、任务分解情况、工作周期、年度计划及年度目标等） |
| **（三）预期目标及任务**（本项目的预期目标、成果及其表现形式、社会共享方式和范围、服务对象、内容、数量及服务能力等） |
| **（四）项目运行机制及资源共享方案**（项目的运行体制机制、管理组织构架、专职人员、规章制度建设等） |

**四、项目预算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | | **合计** | **财政科技经费** | **自筹经费** |
| 1 | **一、经费支出** | |  |  |  |
| 2 | 1、设备费 | |  |  |  |
| 3 | 2、材料费 | |  |  |  |
| 4 | 3、测试化验加工费 | |  |  |  |
| 5 | 4、燃料动力费 | |  |  |  |
| 6 | 5、差旅费 | |  |  |  |
| 7 | 6、会议费 | |  |  |  |
| 8 | 7、国际交流合作费 | |  |  |  |
| 9 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |  |
| 10 | 9、劳务费 | |  |  |  |
| 11 | 10、专家咨询费 | |  |  |  |
| 12 | 11、其他费用 | |  |  |  |
| 13 | 12、间接费用 | |  |  |  |
| 14 | 其中：绩效支出 | |  |  |  |
| 15 | **二、经费来源** | |  |  |  |
| 16 | 1、申请财政科技经费资助 | |  |  | / |
| 17 | 2、自筹经费来源 | |  | / |  |
| 18 | （1）其他财政拨款 | |  | / |  |
| 19 | （2）单位自有货币资金 | |  | / |  |
| 20 | （3）其他资金 | |  | / |  |
| / | / | 合计 | 第1年 | 第2年 | 第3年 |
| 财政科技经费  拨付进度申请 | 金额 |  |  |  |  |
| 比例（％） |  |  |  |  |
| 自筹经费投入 | 金额 |  |  |  |  |
| 比例（％） |  |  |  |  |

**五、承诺与审批情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **项目单位承诺** | | | **我单位保证申报书内容的真实性、准确性。若填报失实和违反规定，本单位将承担全部责任。**  **项目负责人签字： 川大项目负责人：**  **申报单位法定代表人（或单位负责人）签字：**  **单位公章：** | | | **申 报 单 位 意 见** | **川大合作单位意见** | | **法定代表人**  **（或单位负责人）（签章）： (公章)**  **年 月 日** | **法定代表人**  **（或单位负责人）（签章）： (公章)**  **年 月 日** | | **达州推荐单位意见** | | | **单位负责人（签章）：(公章)**  **年 月 日** | | |